

## 5. Planning en organisatie RES Flevoland

De doelstellingen van de RES zijn ambitieus en vragen een strakke planning en organisatie. Zowel voor het concept-bod dat het komende jaar wordt opgesteld als de weg naar het eerste RES-bod en de daaropvolgende RES-en de jaren daarna. In dit hoofdstuk wordt voorgesteld hoe de RES Flevoland organisatorisch wordt begeleid en welke rollen en taken dat vraagt. Na analogie van de organisatie van het Nationaal Programma RES heeft deze een horizon van drie jaar en staat deze op afstand van de betrokkenen organisaties en dient op maximale wijze de regio. Na deze periode zal nieuw maatwerk geboden moeten worden.

In de voorbereidende fase is de capaciteit volledig geleverd door de bestaande organisaties. Voor de volgende fase wordt voorgesteld een organisatie in te richten op basis van de volgende uitgangspunten:

- Het opstellen en uitvoeren van de RES vraagt om inzet van mensen en middelen. De partners staan hier samen organisatorisch voor aan de lat en wordt in overleg nader vormgegeven. Hierbij wordt gekeken naar (een mix van) mensen uit de eigen organisaties, financiële bijdragen en inhuur van capaciteit en/of specifieke kennis.
- De opgave vraagt om een programma van de regio voor de regio. Betrokkenheid en input van alle partners zijn onmisbaar. Het uitvoeren van het programma wordt bij de kerngroep belegd die op afstand van de betrokken organisaties staat met een onafhankelijke procesbegeleider.
- De overheidpartners zijn bestuurlijk verantwoordelijk en daarmee bestuurlijk opdrachtgever voor de RES Flevoland en daarmee de kerngroep.
- De RES-regio's worden ondersteund door het Nationaal Programma RES.

In de voorbereidingen is al gestart met de verkenningen hoe het programma kan worden vormgegeven en welke mogelijkheden de verschillende partners kunnen bieden. Na vaststelling van de startnotitie wordt dit uitgewerkt naar een programma voor de RES Flevoland.

### *Rol- en taakbeschrijving*

Hieronder worden de diverse rollen nader toegelicht zoals deze nu worden voorzien voor het programma.

#### Bestuurlijke opdrachtgevers:

De leden van de PFO RES dragen de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de RES Flevoland en zijn daarmee ook de bestuurlijke opdrachtgevers van de organisatie van de RES Flevoland. Het zijn de bestuurders van gemeenten, waterschap en provincie.

#### Kerngroep RES/FEA:

Op dit moment wordt voorzien dat de Kerngroep bestaat uit de functies programmamanager RES, de projectleider Netwerk FEA, de ambtelijk trekker Energietransitie van de Provincie en namens alle gemeenten de ambtelijk trekker Energietransitie van één van de gemeenten. Deze kerngroep komt wekelijks bijeen.

De rollen en taken van de kerngroep leden zijn als volgt:

- Programmamanagement RES: procesbewaking van het gehele RES-proces in Flevoland. Bewaking van deadlines en coördinatie binnen de regio. Nadrukkelijk oog voor het

bestuurlijke proces in de RES Flevoland. En contactpersoon voor het Nationaal Programma RES.

- Projectleiding Netwerk FEA: coördinatie van het Netwerkwerk FEA en de daarbij behorende activiteiten zoals organisatie van het Bestuurlijk Overleg FEA, en de inspiratie- en kennisbijeenkomsten. Ook het onderhoud en uitbreiding van het regionale netwerk met nieuwe partners.
- Energietransitie Provincie ambtelijk trekker: opdrachtgeverschap van de projectleiding RES (ism gemeente). Verbinding met ambtelijke provinciale organisatie.
- Energietransitie Gemeenten ambtelijk trekker: opdrachtgeverschap voor projectleiding RES (ism provincie). Verbinding met gemeenten en het waterschap, specifiek in de kerngroep en onderhoudt de contacten met de ambtenaren duurzaamheid van de gemeenten en waterschap in de regio Flevoland.

RES/FEA staftaken:

Om de taken van de kerngroep te kunnen uitvoeren, worden de volgende rollen en taken onderscheiden.

- Programmasecretariaat RES/FEA: ondersteuning in alle activiteiten en opsteller van formele RES stukken.
- Secretariaat Netwerk FEA: ondersteuning bij de planning van het RES proces en het Netwerk FEA en organisatie van FEA activiteiten.
- Monitoring: de RES Flevoland vraagt veel monitoring. Daarbij wordt gebruik gemaakt van landelijk beschikbare monitoringsinstrumenten die voor Flevoland moeten worden bewerkt. Hiermee is de vergelijkbaarheid, optelbaarheid en uniformiteit van gepresenteerde data geborgd. De instrumenten die ter beschikking worden gesteld zijn de Klimaatmonitor van Rijkswaterstaat en de Regionale Analysekaarten. De medewerker verzamelt en maakt rapportages van relevante data van betrokken partijen in de regio.
- Communicatie: advies over alle interne en externe communicatie die de RES Flevoland en het Netwerk FEA raken. Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en het uitvoeren van de communicatiestrategie en middelen. Verbinding regionale strategie op Rijkscommunicatie en communicatie vanuit gemeenten en waterschap.
- Programma administratie: zowel in de RES Flevoland en het Netwerk FEA wordt veel informatie gedeeld. Verwerken van deze informatie en zorgdragen voor heldere informatie deling.
- Financiën RES/FEA: beheert de begroting van de RES Flevoland en het Netwerk FEA.

#### *Ambtelijke werkgroep RES*

Ieder lid uit de Adviesraad RES wordt ambtelijk ondersteund vanuit eigen organisatie. De ambtelijke ondersteuning vormt gezamenlijk de Ambtelijke Werkgroep RES. Lidmaatschap van de ambtelijke werkgroep vraagt een behoorlijk tijdsbeslag van naar verwachting 0,25 Fte. De inzet bestaat uit:

- Deelname aan het maandelijks overleg
- Voorbereiding en vervolgacties naar aanleiding van het overleg
- Annoteren richting bestuurder
- Informatievoorziening richting eigen organisatie
- Coördinatie RES-acties in eigen organisatie

#### *Werk- en Themagroepen*

De RES Flevoland wordt van onderop gedragen door verschillende werk- en themagroepen. De hoeveelheid werk die deelname aan een werk- of themagroep vergt is verschillend. Over sommige onderwerpen bestaan al ver uitgewerkte beleidsplannen die een plek kunnen krijgen in RES Flevoland. Sommige onderwerpen vragen direct al veel inzet. Andere onderwerpen zijn voor nu vooral een verkenning voor de lange termijn.

Wat wordt van een themagroep verwacht?

- Inzicht in de huidige stand van zaken mbt een onderwerp in Flevoland
- Opstellen van nieuwe initiatieven en ideeën tav een thema in Flevoland
- Geven van tijdhorizon tav nieuwe initiatieven
- Opstellen van concrete input die in het RES-bod kan worden gebruikt (de mate van uitwerking is per thema logischerwijs verschillend).

De werk- en themagroepen worden ambtelijk ondersteund door de kerngroep en staf.

### Budget

Vanuit het Nationaal Programma RES is per regio budget beschikbaar. Voor Flevoland is de komende drie jaar XXX (mogelijk 275.000 euro) per jaar beschikbaar. Na vaststelling van de startnotitie zal eea verder worden uitgewerkt waarbij (mogelijk) deels gezocht zal worden naar extra budget maar vooral wordt ingezet op beschikbaar stellen van benodigde tijd van partners.

### Planning

Voor 2019 ziet de planning er als volgt uit, voor de jaren erna is de planning opgenomen in de bijlage.

	Juni 2019	Juli 2019	Augustus 2019	September 2019	Oktober 2019	November 2019	December 2019	Januari 2020	Februari 2020	Maart 2020	April 2020
<b>Klimaatakkoord</b>											
Landelijk Proces											
Ondertekening klimaatakkoord					Start RES						
<b>Concept RES Flevoland</b>											
Opstellen concept RES											
Kerngroep bijeenkomsten	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Ambtelijke werkgroep bijeenkomsten	.	.	.	.	..	.	.	.	.	.	.
Adviesraadbijeenkomsten	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PFO RES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Voorleggen volksvertegenwoordiging											
Opleveren concept RES											
<b>RES bod 1.0 Flevoland nader te bepalen</b>											
RES bod 1.0 opleveren april 2021											2021

Legenda: stipjes betekent het aantal geplande bijeenkomsten